

T.C.
AFYONKARAHİSAR İLİ DAZKIRI BELEDİYE BAŞKANLIĞI
SOSYAL YARDIM YÖNETMELİĞİ

BİRİNCİ BÖLÜM
Genel Hükümler

Amaç

MADDE 1 - (1) Bu Yönetmeliğin amacı, Dazkırı Belediyesi sınırları içerisinde ikamet eden ihtiyaç sahiplerine belediye bütçesinden karşılıksız olarak yapılacak sosyal yardımlarla ilgili usul ve esasları düzenlemektir.

Kapsam

MADDE 2 - (1) Bu Yönetmelik Dazkırı Belediyesi sınırları içerisinde ikamet edenlerden ihtiyaçlarını karşılayamayan ve yardım komisyonunun yapacağı çalışmalar sonucunda muhtaç oldukları belirlenen dar gelirli, yoksul, muhtaç, kimsesiz, engelli, asker ailesi, şehit ailesi, gazi, yetim ve öksüz kişileri kapsar.

Dayanak

MADDE 3 - (1) Bu Yönetmelik, 03/07/2005 tarih ve 5393 sayılı Belediye Kanununun;

- a) 14 üncü maddesinin birinci fıkrasının (a) ve (b) bendi,
- b) 15 inci maddesinin 1 inci fıkrasının (b) bendi,
- c) 60 ıncı maddesinin (i) bendi hükümlerine dayanılarak hazırlanmıştır.

Tanımlar

MADDE 4 – (1) Bu Yönetmelikte geçen;

- a) Aynı yardım: Yiyecek, giyecek, yakacak, kırtasiye, tıbbi araç gereç ile rehabilitasyon amaçlı protez araç- gereçleri gibi sosyal inceleme raporu ile müracaatçının ihtiyacına göre verilecek mal ve malzeme yardımını,
- b) Belediye: Dazkırı Belediye Başkanlığını,
- c) Belediye Başkanı: Dazkırı Belediye Başkanını,
- ç) Belediye Meclisi: Dazkırı Belediye Meclisini,
- d) Birleştirilmiş sosyal yardım: Dazkırı Belediyesi sosyal hizmetler etkinlikleri kapsamında muhtaçlığı tespit edilmiş olan birey ve ailelere yönelik gerçekleştireceği aynı, nakdi ve geçici süreli barınma yardımlarını,
- e) Dar gelirli: Gelirleri geçimlerine yetmeyen kişiyi,
- f) Engelli: Fiziksel, zihinsel, ruhsal ve duygusal yetilerinde çeşitli düzeyde kayıplarından dolayı topluma diğer bireyler ile birlikte eşit koşullarda tam ve etkin katılımını kısıtlayan tutum ve çevre koşullarından etkilenen bireyi,
- g) İhtiyaç sahibi: Kendisini, eşini ve bakmakla yükümlü olduğu çocuklarını, anne ve babasını buldukları mahallin hayat şartlarına göre asgari seviyede geçindirmeye yetecek geliri, malı veya kazancı bulunmama halini,
- ğ)Yardım Komisyonu: Belediye Bütçesinden yapılacak sosyal yardımlardan faydalanacakları inceleyen ve değerlendiren komisyonu,
- h) Kimsesiz: Anne, babası, yakını ve koruyucusu olmayan kişileri,
- ı) Muhtaç kimse: Bir şeye ihtiyaç duyan, onu başkasından sağlamak zorunda olan, yoksul ve fakir kimseyi,
- i) Nakdi yardım: Müracaatçının sosyal inceleme raporu sonucunda belirlenen ihtiyacına göre verilecek para yardımını,
- j) Sosyal inceleme: Aynı ve nakdi yardım hizmetlerinin yürütülmesinde görevli değerlendirme komisyonunun aile ve çevre şartlarıyla sosyal, ekonomik durumlarını kapsayan incelemeyi,
- k) Yönetmelik: Afyonkarahisar İli Dazkırı Belediye Başkanlığı Sosyal Yardım Yönetmeliğini,
- l) Yardım: Aynı ve nakdi olarak verilecek yardımları, ifade eder.

İKİNCİ BÖLÜM

Yardımlar, Çeşitleri ve İçeriği

Yardımlar

MADDE 5 - (1) Yıl boyunca yapılacak yardımların miktarı bütçede belirlenen yoksul ve muhtaçlara ayrılan ödeneğin miktarını geçemez.

(2) Yardımlar, nakdi ve aynı olabileceği gibi kısmen nakdi ve kısmen aynı de yapılabilir. Nakdi yardım yapılması gerekiyorsa bunun gerekçelendirilmesi gerekmektedir.

(3) Yardıma muhtaç kişileri üretken duruma geçirmek maksadıyla mümkün ise bunlara iş imkânı araştırılması veya üretkenliklerini kendi aralarında sağlayacak araç ve gereçlerinin alınmasına karar verilebilir.

(4) Yardımlar; devamlı, belirli aralıklarla veya bir defada yapılabilir. Kimlere nasıl ve ne kadar süre ile yardım yapılacağına Yardım Komisyonu kararında yer verilir.

(5) Yardım yapılmasına karar verilen kişilere ayrıca bir numara verilir ve yardım kararları mahalle bazında tasnif edilerek muhafaza edilir.

(6) Aynı ve nakdi yardım programlarının uygulanmasında yaşlı, engelli, çocuklar, kimsesiz ve düşkünlere öncelik tanınır.

(7) Yardım taleplerinin karşılanmasında; belediyenin mali durumu, hizmetin ivediliği, muhtaç olma derecesi, başvuru veya tespit sırası dikkate alınır.

(8) Yardımların bağış olarak alınmasında ve dağıtılmasında muhtarlıklar, dernek, vakıflar ve ilgili kamu kurum ve kuruluşları, gerçek ve tüzel kişiler ile 09/10/2005 tarihli ve 25961 sayılı Resmi Gazete’de yayımlanan İl Özel İdaresi ve Belediye Hizmetlerine Gönüllü Katılım Yönetmeliği hükümleri çerçevesinde işbirliği yapılabilir.

İçeriği

MADDE 6 – (1)Yapılacak yardımlar aşağıda belirtilenleri kapsar.

a) Afet yardımı: Deprem, sel baskını, yangın gibi doğal afet durumlarında yapılacak yardımlardır.

b) Asker ailesi yardımı: 11/08/1941 tarihli ve 4109 sayılı Asker Ailelerinden Muhtaç Olanlara Yardım Hakkında Kanununun gereğince gerekli şartları taşıyan ve istenilen belgeleri hazırlayan asker ailelerine yapılan yardımdır.

c) Cenaze yardımı: Belediyenin kimsesiz, yoksul, fakir, muhtaç ve ihtiyaç sahibi kişiler için yaptığı ücretsiz defin işlemleri ile sayılan ihtiyaç sahiplerinin cenaze evlerine yapılan yemek yardımınıdır. Yemek yardımının şekli ve nasıl yapılacağı Yardım Komisyonu kararında belirtilir.

ç) Engelli yardımı: Engellilere yapılacak aynı veya nakdi yardımları kapsar.

d) Gıda yardımı: Yönetmelikte belirtilen usul ve esaslar doğrultusunda, belirlenen gıdalardan oluşan, devamlı ya da aralıklarla dar gelirli, yoksul, muhtaç, kimsesiz, ihtiyaç sahibi, engellilere dağıtılır.

e) Giyim yardımı: Elbise, palto, kaban, yağmurluk, çorap, şapka, ayakkabı v.b. giyim eşyasını kapsar.

f) İçme sütü yardımı: İlçemizde bulunan anaokulu ve ilköğretim okulu tüm öğrencilerine öğretim süresince yapılan süt yardımınıdır.

g) Kırtasiye yardımı: İhtiyaç sahibi öğrencilere yapılacak yardım, defter, kitap, araç-gereç, çanta ve kırtasiyeden oluşur.

ğ) Sağlık yardımı: 5510 sayılı Sosyal Sigortalar ve Genel Sağlık Sigortası Kanunu gereğince sigortalı sayılmayan kimseler ile giderleri Sosyal Güvenlik Kurumunca karşılanmayan sağlık araç ve gereçlerini kapsar.

h)Sosyal yardım: İhtiyaç sahibi olan ilköğretim, lise, önlisans, lisans, yüksek lisans öğrencilerine veya ailelerine; kırtasiye, giyim, gıda, yakacak, barınma, ulaşım giderleri ile okudukları bölümlerin öğrenim katkı paylarını ödeme güclüğü içinde olanlara eğitim dönemi içinde verilen birleştirilmiş sosyal yardımdır.

ı) Sosyal market: Kent içerisinde ihtiyacından fazla kullanılmış fakat kullanılabilir nitelikte olan veya kullanılmamış aynı yardıma elverişli eşyalara sahip kişilerden bu eşyaların toplanması, kullanılabilir hale getirilmesi kent içerisindeki ihtiyaç sahiplerine dağıtılarak ulaştırılmasıdır.

i) Tamirat yardımı: Muhtaç vatandaşların ikamet ettikleri konutlarının tamirata için yapılan

malzeme ve işçilik yardımlarını kapsar.

j) Yakacak yardımı: Yönetmelikte belirtilen koşullara uygun şekilde ve ihtiyaç sahiplerine yapılır.

ÜÇÜNCÜ BÖLÜM **Başvuru Şekli ve Tespiti**

Başvuru şekli

MADDE 7 - (1) Yardım talebinde bulunmak isteyenler, dilekçe, ikametgâh belgesi ve istenen belgelerle birlikte belediyeye başvururlar.

(2) Yapılan başvurular, başkanlıkça sekreteryaya görevini yürüten Yazı İşleri Müdürlüğüne havale edilir. Yazı İşleri Müdürlüğüne talepler, Dazkırı Belediyesi Sosyal Yardım Yönetmeliği kapsamında değerlendirilmek üzere, komisyona iletilir.

(3) Yapılacak yardımın türüne göre gerek görülen belgeler ilgili kurumlardan istenir.

(4) Müracaatlarda, gerekli bilgi ve belgeler komisyon görevlilerince mümkün olduğunca gizli olarak ve muhtaçların onurlarını zedelemeyecek biçimde kabul edilir, dosyalanır.

(5) Yardıma muhtaç olduğu halde herhangi bir nedenle komisyona başvuru yapmayanlar için ikamet ettikleri mahalle muhtarlarının, öğretmenlerin, yakınlarının, komşularının bu kişiler namına yaptıkları müracaatlar kabul edilir. Ayrıca belediyenin res' en tespiti ile de yardım yapılır.

Başvuruda istenen belgeler

MADDE 8 - (1) Sosyal yardım almak için başvuruda bulunanlardan sosyal yardım değerlendirme cetvelindeki bilgilere istinaden aşağıdaki belgeler istenir.

a) Başvuru dilekçesi.

b) Sosyal Güvenlik Kurumundan Sağlık Provizyon Aktivasyon belgesi (18 yaş üstü aile bireyleri için)

c) Kendisi ve eşi adına araç kayıt belgesi.

ç) Kendisi ve eşi adına tapu kaydı var ise tapu kayıtları.

d) Kira sözleşmesi fotokopisi.

e) Ailede okuyan öğrenci var ise öğrenim belgesi.

f) Ailede engelli veya kronik sağlık sorunu var ise en az %40 ve üzeri engelli sağlık kurulu raporu

g) Şehit yakını veya gazi olduğuna dair belge

(2) Yardım Komisyonu yapılacak yardımın türüne göre muhtaç kişi ve dar gelirlili ailelerden veya ilgili kurumlardan ek belge isteyebilir.

DÖRDÜNCÜ BÖLÜM

Yardım Komisyonu Oluşumu, Karar ve Toplantıları, Görevleri

Yardım komisyonu oluşumu

MADDE 9 - (1) Yardım komisyonu belediye başkanı ya da görevlendireceği belediye başkan yardımcısı başkanlığında, bir başkan ve 4 üyeden olmak üzere, toplam 5 kişiden oluşur. Komisyon üyeleri, belediye meclis üyeleri ile belediyede görevli memurlar ve müdürler arasından görevlendirilir. Belediye Başkanı gerekli görmesi halinde komisyon üyelerini değiştirebilir. Komisyon sekreteryasını Yazı İşleri Müdürlüğü yürütür.

Yardım komisyonu toplantı ve kararları

MADDE 10 - (1) Yardım Komisyonu salt çoğunlukla toplanır, kararlar katılan üyelerin çoğunluğuyla alınır. Oylama açık oylama yöntemiyle yapılır. Oyların eşitliğinde komisyon başkanının bulunduğu tarafın kararı geçerlidir.

(2) Yardım Komisyonu üyelerinin izinli ya da raporlu olduğu sürelerde görevlerini vekâleten yürütenler komisyon toplantılarına katılır.

(3) Yardım Komisyonu, gereklilik hallerinde ihtiyaç sahiplerini belirlemek ve taleplerini değerlendirmek için, başkanının çağrısı üzerine toplantı yapabilir.

Yardım komisyonu görevleri

MADDE 11- (1) Komisyonunun görevleri;

- a) Sosyal yardım talebinde bulunan kişilerin seçiminde kullanılacak formları hazırlamak ve ihtiyaç sahiplerine dağıtmak,
- b) Sosyal yardıma ihtiyacı olan kişileri belirlemek ve listelerini hazırlamak,
- c) Sosyal yardım talebinde bulunan kişilerden yardım çeşitlerine göre istenecek sosyal inceleme bilgi ve belgelerini belirlemek.

BEŞİNCİ BÖLÜM

Değerlendirme ve Değerlendirme Ölçütleri

Değerlendirme

MADDE 12 – (1) Yazı İşleri Müdürlüğünce, gerektiğinde Zabıta ve Emniyet Müdürlüğü aracılığıyla başvuru veya durum tespit belgeleri hakkında ekonomik ve sosyal durumun tespitine yönelik yerinde inceleme yaptırabilir ve inceleme raporu düzenletebilir.

(2) İnceleme raporunda başvuranların genel durumları, istekleri ve ihtiyaçlarıyla ilgili toplanan bilgiler belirtilir. Başvuranın evrakları sosyal inceleme raporuyla birlikte karara bağlanmak üzere komisyona gönderilir.

(3) Belediye bu yönetmelikte belirtilen şartları taşıyan kişilere yardımda bulunur.

Değerlendirme ölçütleri

MADDE 13 - (1) Yönetmelik kapsamında yapılacak Sosyal Yardımlar, Yardım Komisyonu tarafından aşağıda verilen ölçütler kapsamında Ek-1 sosyal yardım değerlendirme cetveli göz önünde bulundurularak yardım yapılıp yapılmamasına karar verilir.

- a) Ailenin net geliri,
- b) Evin durumu,
- c) Evin ısınma durumu,
- ç) Ailenin durumu,
- d) Aile nüfus sayısı
- e) Ailede öğrenim gören kişi sayısı,
- f) Ailenin sosyal güvencesi,
- g) Aile bireylerinin engellilik, kronik rahatsızlık ve 65 yaş üstü durumu,
- ğ) Başka kurumlardan alınan yardımlar,
- h) Taşınır ve taşınmaz mal durumu.
- ı) Yardım komisyonu kanaati.

(2) Yardımlar, Yardım Komisyonunca yapılan derecelendirme sonucunda 100 puan üzerinden, en yüksek puan alandan başlamak üzere, büyükten küçüğe sıralanarak yapılır.

(3) Her yıl belediye bütçesinde belirtilen miktar doğrultusunda, başvuru sahibinin taşıdığı ölçütler çerçevesinde, Yardım komisyonunca yapılan derecelendirme neticesinde 100 puan üzerinden;

- a) 0 – 50 Puan arası yardım uygun değil,
- b) 51 – 65 Puan arası azami net asgari ücretin %20 oranında nakdi veya ayni yardım
- c) 66 – 80 Puan arası azami net asgari ücretin %40 oranında nakdi veya ayni yardım
- ç) 81 – 100 Puan arası azami net asgari ücretin %60 oranında nakdi veya ayni yardım olarak yapılabilir.

ALTINCI BÖLÜM

Sosyal İnceleme Raporları

Sosyal inceleme raporları

MADDE 14 - (1) Komisyon tarafından düzenlenen sosyal inceleme raporlarında; muhtaç durumdaki kişilerin geçmişteki yardım talepleri, daha önce yapılan yardımlar, durumlarındaki değişimler; hâlihazırdaki özellikleri, kişisel ve ailevi bilgiler yanında, sosyal ve ekonomik şartlar, mahalli imkânlar, ikamet edilen yer ve konut durumu ile varılan kanaat ve ihtiyaç içindeki kişilerin ne tür bir yardımdan veya hizmetten faydalandırılmasının uygun olacağı, yardımın miktarı, süresi ve şekli ile ilgili hususlar da açıkça belirtilir.

(2) Sosyal inceleme raporu kişisel nitelikte gizli belgedir.

YEDİNCİ BÖLÜM

Sosyal Yardımların Kesilmesi

Sosyal yardımın kesilmesi

MADDE 15 - (1) Aşağıdaki hallerin tespit edilmesi durumunda yardım kesilir;

- a) Geçerli bir mazeret olmaksızın üç ay aralıksız olarak yardımın alınmaması halinde,
- b) Öğrenci yardımlarında, öğrencinin okuldan uzaklaştırma cezası aldığı veya okulla ilişkisinin kesildiğinin belirlenmesi halinde,
- c) Yardımın istenmediğine dair dilekçe verilmesi, ölüm, muhtaçlığın kalkması, Dazkırı Belediyesi sınırları dışına taşınması halinde,
- ç) Bu Yönetmelik kapsamında sağlanan sosyal yardım ve hizmetlerden sahte ve yanıltıcı bilgi vermek veya belge düzenlemek suretiyle haksız yere yararlandığı tespit edilen kişilerin tespiti halinde yapılmış olan nakdi ve ayni yardımlar ilgililerinden kanuni faizi ile birlikte tazmin edilir. Bu konuda ilgililer önceden bilgilendirilir ve gerekirse kendilerinden yazılı taahhütname alınabilir. Cezai müeyyidelerin uygulanması bakımından genel hükümlere göre hareket edilir.

SEKİNCİ BÖLÜM

Yürürlük ve Yürütme

Yürürlük

MADDE 16 – (1) Sayıştay'ın görüşü alınan bu yönetmelik, ilanı tarihinde yürürlüğe girer.

Yürütme

MADDE 17 - (1) Bu Yönetmelik hükümlerini Belediye Başkanı yürütür.

SOSYAL YARDIM DEĞERLENDİRME CETVELİ

DEĞERLENDİRME KONULARI		PUAN
1	HANENİN NET AYLIK GELİRİ	
	Net asgari ücretin %50 sine kadar olanlar	25
	Net asgari ücretin % 50 sinden % 100 üne kadar geliri olanlar	15
	Net asgari ücretin % 100 ünden fazla geliri olanlar	10
2	EVİN DURUMU	
	Kendi evi Brüt 70 metre kareden fazla ise	-5
	Kendi evi Brüt fazla 70 metrekareden küçük ise	5
	Kirada	10
	Kirası karşlanıyorsa	5
3	EVİN ISINMA DURUMU	
	Kalorifer (doğalgaz, kömür ve benzeri)	-5
	Elektrikli	-2
	Sobalı	5
4	HANENİN DURUMU	
	Sağ ve beraber	5
	Bekâr	10
	Boşanmış	15
	Eşi vefat etmiş	20
	Engelli (kendi ihtiyacını karşılayamayan)	22
	Şehit ailesi veya gazi	24
5	HANE KİŞİ SAYISI	
	1 (bir)	2
	2 (iki)	4
	3 (üç)	6
	4 (dört)	8
	5 (beş) den fazla	10
6	HANEDE OKUYAN ÖĞRENCİ SAYISI	
	1 (bir) ilkokul, ortaokul, lise	2
	2 (iki) ilkokul, ortaokul, lise	4
	3 (üç) ilkokul, ortaokul, lise	6
	4 (dört) ilkokul, ortaokul, lise	8
	4 (dört)'ten fazla ilkokul, ortaokul, lise	10
7	HANEDE KRONİK RAHATSIZLIĞI, ENGELLİ VE 65 YAŞ ÜSTÜ	
	Kronik rahatsızlık	5
	65 yaş üzeri	10
	Engelli	15
8	YARDIM DURUMU	
	2022 sayılı kanuna istinaden alınan yardım	-8

	Kaymakamlık (eğitim yardımı)hariç ile diğer kamu kurum ve kuruluşlarından alınan yardım	-10
	Vakıf/Dernek vb. alınan yardım	-10
9	HANEDE HUSUSİ ARAÇ	
	Evet	-10
	Hayır	1
10	GAYRİMENKUL DURUMU	
	Kullandığı konut dışında gelir getirici her bir konut	-15
	Kullandığı işyeri dışında gelir getirici her bir işyeri	-15
	Gelir getirici her bir arsa ve arazi	-10